**Annexe 2 à l’acte d’engagement**

**Fiche technique insertion professionnelle**

**AVERTISSEMENT : Cette fiche doit être complétée par chaque entreprise soumissionnaire. Il ne s’agit pas d’exposer la politique générale de l’entreprise en matière d’insertion et de formation professionnelle mais de préciser, les mesures qui seront prises dans le cadre du présent marché, pour répondre de façon concrète, aux quatre indicateurs de la qualité de l’exécution de la clause d’insertion.**

**L’entreprise doit impérativement répondre aux questions posées sachant que 4 fonctions sont clairement identifiées : encadrement et tutorat, accompagnement socio professionnel, formation, niveau de qualification visé. Attention pour chaque fonction le fait de ne pas répondre à une question rend impossible la notation de la dite fonction, quel que soit le contenu des autres réponses.**

**A NOTER : Le cadre de réponse pour chaque question est donné à titre indicatif, il n’est pas limitatif. Il est possible de faire une réponse qui dépasse le nombre de lignes prévues dans le document.**

Sous critère 1 : La qualité de l’encadrement et du tutorat  (10  points)

**1 – 1 /** Identification du / des tuteur(s) (nom et prénom) avec formation tuteur, qualification, expérience et fonction : 1 Point

*Attention :* *L’attributaire s’engage à joindre l’attestation de formation du ou des tuteurs. Dans le cas où le nombre de tuteur formé n’est pas suffisant, l’entreprise s’engage à former les tuteurs dans les 3 mois suivant l’attribution du marché et à transmettre une attestation de formation nominative avec tableau de correspondance des personnes en insertion*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**1-2/** Modalités de l’encadrement **dans le cadre de l’accompagnement à la prise de poste** : décrivez une situation d’accompagnement à la prise de poste en spécifiant la durée de cette phase et en différenciant les sites concernés par un travail en autonomie et ceux par un travail en équipe - : 4 Points

*Attention : Le premier entretien devra être effectué par le tuteur le jour de l’intégration du salarié et à minima un entretien d’une heure tous les deux mois.*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. /Décrivez les modalités d’évaluation **de la progression dans le travail**: outils utilisés, … 4 points

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**1-4/** Précisez votre engagement en cochant la case ci-dessous correspondant au nombre d’heures qui seront consacrés en terme d’encadrement et de tutorat du salarié : 1 point

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rythme entretiens | 1 entretien de 1h tous les deux mois | 1 entretien de 1 h par mois | 1 entretien de 1h par quinzaine |
| Proposition de l’entreprise |  |  |  |

Soit **……. *(à remplir)***heures d’encadrement-tutorat annuel pour chaque salarié valorisé dans le cadre de l’application de la clause d’insertion

*Attention la mention du nombre d’heures est obligatoire, elle vous engage dans le cadre de l’exécution du marché et entraine des pénalités en cas de défaut de respect de l’engagement. L’application correspondante fera à ce titre l’objet d’un suivi spécifique et donnera lieu à la transmission des justificatifs correspondants par l’attributaire.*

*L’engagement sur le nombre d’heures doit être cohérent avec les réponses apportées aux questions 1-1 ; 1-2 ; 1-3. Une incohérence manifeste entre ces différents éléments aura une conséquence sur la notation.*

*Le nombre d’heures sur lequel l’entreprise s’engage s’entend à minima, l’entreprise peut appliquer au-delà du montant maximum mentionné mais cela ne peut donner lieu à l’octroi de points supplémentaires dans le cadre de la notation du présent marché.*

**Sous critère 2: Actions visant la pérennisation à l'emploi des salariés - 5  points**

**2-1/** Décrivez les actions menées au sein même de l’entreprise et permettant de limiter la précarisation du salarié en poste et/ou les « passerelles emploi  » mises en œuvre avec les autres entreprises du secteur du nettoyage (positionnement sur offre d’emploi, ….) 3  points

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2-2/** Décrivez les actions développées au sein même de l’entreprise, du type simulation d’entretien, mise en situation professionnelle ou la mise en œuvre de partenariats avec les entreprises du secteur du nettoyage ou d’autres secteurs d’activité, permettant de créer des passerelles vers l’emploi, 2 points

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Cachet et signature de l’autorité engageant l’entreprise